

## Bibliotheek Westland zoekt een veelzijdige collega!

Bibliotheek Westland is een plek waar iedereen welkom is. Je kunt er lezen, studeren, leren, ontmoeten of digitale hulp krijgen. De bibliotheek is een maatschappelijk educatieve organisatie die samen met haar partners bijdraagt aan de belangrijke maatschappelijk opgaven waar het Westland voor staat. Wil jij deel uitmaken van deze inspirerende organisatie? Kom dan ons team versterken!

Wij zijn op zoek naar een

## Programmacoördinator Basisvaardigheden Volwassenen (16-24 uur) per week

### Wie ben jij?

- Je bent een energieke, enthousiaste netwerker
- Je bent marktgericht en hebt een goed organiserend vermogen
- Je werkt graag samen in teamverband en je pakt je leiderschapsrol waar nodig
- Je bent proactief, resultaatgericht en je hebt lef
- Je bent maatschappelijk betrokken en hebt een goed ontwikkeld cultureel inzicht

### Wat kan jij?

- Je hebt brede kennis van het actuele sociaal domein
- Je bent politiek sensitief en hebt brede kennis op het gebied van basisvaardigheden volwassenen
- Je bent (digi)taal vaardig en hebt interesse in nieuwe ontwikkelingen op dit gebied
- Bekendheid met de regio Westland is een voordeel

### Wat ga je zoal doen?

Je bent verantwoordelijk voor:

- het jaarprogramma van het (digi)taalhuis Westland, inclusief uitvoering hiervan
- het opstellen van (periodieke) inhoudelijke en financiële rapportages inclusief verantwoording
- het functioneel leiding geven aan de medewerkers van (digi)taalhuis Westland
- onderhoud van contacten in het Taalnetwerk en met de Gemeente Westland
- het voorzitten van het Taalnetwerk en deelname aan werkgroepen
- het aanvragen van (nieuwe) subsidies voor projecten
- het schrijven van beleidsstukken en projectplannen
- afstemming en verbinding met de andere programmaliijnen binnen Bibliotheek Westland
- het bij partners onder de aandacht brengen van het belang van (digi)tale vaardigheden

### Wat krijg je?

- Een contract voor een jaar met uitzicht op een vast contract
- De vrijheid om je werk op jouw manier uit te voeren en in te delen
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden en een eindejaarsuitkering
- We hanteren de CAO Openbare Bibliotheken schaal 9

### Enthousiast?

Is deze functie iets voor jou? Reageer dan voor 1 oktober a.s. en stuur je motivatiebrief + cv naar onze managementassistent Carla van der Zalm via [cvanderzalm@bibliotheekwestland.nl](mailto:cvanderzalm@bibliotheekwestland.nl)

### Vragen?

Je kunt je vragen stellen bij onze HR manager Ursula van Rest [uvanrest@bibliotheekwestland.nl](mailto:uvanrest@bibliotheekwestland.nl)